

INFORMACJA

Mazowieckie Centrum Biznesowe przy współpracy z trenerem biznesu, p. Aleksandrą Laskowską przygotowało szkolenie pod tytułem „Zarządzanie personelem pielęgniarskim”.

Grupa docelowa warsztatów to:

- Naczelna pielęgniarka
- Pielęgniarka oddziałowa
- Przełożona pielęgniarek
- Koordynator ds. opieki pielęgniarskiej
- Menedżer placówki medycznej

Program szkolenia:

Dzień I - Rozwój kompetencji liderkich.

1. **Wprowadzenie do tematyki szkolenia.** Zapoznanie się uczestników. Przedstawienie celów szkoleniowych oraz korzyści związanych z wprowadzeniem do codziennej pracy umiejętności ćwiczonych na szkoleniu.
2. **Wyzwania współczesnego lidera.** Zdiagnozowanie najtrudniejszych obszarów w codziennej pracy oraz budowanie proaktywnego podejścia poprzez koncentrację na poszukiwaniu rozwiązań.
3. **Stworzenie portretu doskonałego menedżera.** Jakie cechy osobowości, kompetencje zawodowe i społeczne musi posiadać i rozwijać świadomy lider zespołu. Przeprowadzenie swojej autoanalizy poprzez ćwiczenie coachingowe oraz wyznaczenie obszarów do rozwoju. Poznanie budowy celu SMART oraz związanych z nim korzyści.
4. **Poznanie narzędzia „Expose Szefa”.** Zapoznanie się z korzyściami, jakie daje jego zastosowanie we współpracy z zespołem. Uświadomienie sobie zagrożeń związanych z brakiem czytelnego artykułowania granic szefowskich. Poznanie konstrukcji prawidłowego expose. Ułożenie swojego wystąpienia i możliwość jego prezentacji podczas szkolenia wraz z otrzymaniem informacji zwrotnej.
5. **Konstruktywna informacja zwrotna** jako narzędzie do rozwijania, motywowania, doceniania i dyscyplinowania pracowników. Rodzaje informacji zwrotnych i ich zastosowanie. Uświadomienie sobie korzyści płynących ze świadomego posługiwania się tym narzędziem oraz zagrożenia związane z przemilczeniem ważnych zachowań pracowniczych.
6. **Podstawy andragogiki** – czyli jak uczyć się dorośli. Etapy rozwoju pracownika. Cykl Kolba. Jak wspierać i motywować pracowników. Autodiagnoza dotycząca uświadomienia swojego etapu rozwoju zawodowego i związanych z tym wyzwań i dalszej nauki.
7. **Co trzeba wiedzieć o procesie grupowym oraz o etapach rozwoju pracownika** w celu skutecznego wspierania, motywowania oraz dyscyplinowania pracowników.
8. **Work life balans** w życiu współczesnego menedżera.

Dzień II - Jak budować zdrową współpracę zespołową i przeciwdziałać wypaleniu zawodowemu oraz mobbingowi w miejscu pracy.

1. **Wpływ stresu na powstanie wypalenia zawodowego.**
 - Co warto wiedzieć o stresie, aby świadomie dbać o swoje zasoby oraz w zdrowy sposób rozładowywać napięcie emocjonalne.
 - Jak środowisko pracy przekłada się na powstanie i dynamikę rozwoju wypalenia zawodowego.
 - Czym przejawia się wypalenie zawodowe i jakie są jego długotrwałe konsekwencje?
 - Diagnoza kluczowych potrzeb pracowników mających wpływ na budowanie zaufania i poczucia bezpieczeństwa w zespole pracowniczym.
 - W jaki sposób radzić sobie z konfliktem oraz z sytuacjami trudnymi, aby nie doprowadzić do wypalenia zawodowego.

- Wpływ wypalenia zawodowego oraz braku umiejętności radzenia sobie ze stresem na powstawanie sytuacji mobbingowych.

2. Mobbing we współpracy zawodowej.

- Czym jest, a czym nie jest mobbing? Jak odróżnić mobbing od dyscyplinowania pracowników. Jakie są różnice pomiędzy raniącą krytyką, a konstruktywną informacją zwrotną.
- Przyczyny mobbingu. W jakich warunkach dochodzi do mobbingu i czym się przejawia w zachowaniu pracowników.
- Rola kozła ofiarnego w zespole pracowniczym. Jak nie dopuścić do zaistnienia tego zjawiska.
- Sprawcy i ofiary mobbingu. Wpływ postawy na wchodzenie w toksyczne role zespołowe.
- Skutki mobbingu w organizacji. Jak proces ten przekłada się na życie indywidualnych osób, zespołu oraz firmy. Jakimi są skutki społeczne.
- Jak przeciwdziałać mobbingowi w placówce medycznej z punktu widzenia pracodawcy, szefa zespołu i pracownika.
- Jak budować zdrowe poczucie własnej wartości w relacjach zawodowych. Asertywna sztuka obrony własnych granic w sytuacjach trudnych.

Obecnie planowane są dwa terminy tego spotkania:

- stacjonarnie w Warszawie w dniach 9-10 maja 2024 roku – ~~1800 zł brutto/os.~~ 1500zł brutto/os. (cena dla Państwa Izby)
- online w dniach 23-24 maja 2024 roku – ~~1300 zł brutto/os.~~ 1000zł brutto/os. (cena dla Państwa Izby)

Uczestnicy szkolenia dodatkowo otrzymują:

- serwis kawowy oraz obiad (wyłącznie w terminach stacjonarnych),
- materiały opracowane przez trenera (papierowe w terminach stacjonarnych, online elektroniczne),
- imienny certyfikat potwierdzający udział w kursie.

Rejestracji można dokonać za pośrednictwem strony

internetowej: <https://akademiamcb.pl/zarzadzanie-personelem-pielegniarskim/>. Prosimy o wpisanie hasła „OIPIP” w polu Informacje dodatkowe (pomoże nam to w identyfikacji zgłoszenia i udzieleniu rabatu).

Takie szkolenie możemy przygotować również w formule zamkniętej. Jeśli byłoby Państwo zainteresowani, proszę kontaktować się z menedżerem projektu, p. Tomaszem Telusem (tomasz.telus@mcbkonferencje.pl, 533-163-882).

W razie jakichkolwiek pytań dotyczących tego spotkania, proszę o kontakt pod numerem telefonu: 533-163-882.

Pozdrawiam

Jakub Wyszogrodzki

Mazowieckie Centrum Biznesowe Sp. z o. o.

